

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ №74
от « 31 » августа 2023 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 74
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|------------------|----------------|----------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - на совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - на педагогических советах; | В течение года | Заведующий ДОУ | |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| 1.3. Представление общественности показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2023 год | Апрель | Заведующий ДОУ | |
| 1.4 Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 Размещение на сайте ДОУ информации антикоррупционного содержания | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2.2. Обновление информации на стенде ДОУ «Коррупции – нет!» | В течение года | Старший воспитатель | |
| 2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ № 74 | 1 раз в 3 месяца | Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ № 74 | |
| 2.4 Планирование мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий учебный год | Август | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 2.5 Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ | |
| 2.6 Предоставление руководителем ДОУ в администрацию Приморского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Апрель | Заведующий ДОУ | |

| | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|--|
| 2.7 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | В течение года | Заведующий ДОУ, делопроизводитель ДОУ | |
| 2.8 Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | |
| 2.9 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.10 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ д/с № 74 Приморского района СПб» | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.11 Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 74 Приморского района СПб | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ | | | |
| 3.1 Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 3.2 Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 3.3 Создание нормативной базы документов для сотрудников ДОУ по противодействию коррупции | В течение года | Старший воспитатель | |

| | | | |
|---|----------------|--------------------------------|--|
| 3.4 Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах комплектования ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.2. Обеспечение доступа в ДОУ к Книге отзывов и предложений, гостевой книге на сайте ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель | |
| 4.4. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ №74 | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29); – Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2022 № 1802; – Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- | В течение года | Ответственный за ведение сайта | |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| <p>телекоммуникационной сети «Интернет» и формате предоставления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;</p> <p>для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p> | | | |
| <p>Рассмотрение на родительских собраниях вопросов законодательства в области противодействия коррупции</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> | |
| <p>Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p> | <p>В течение года</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Казакова Варвара Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

21.03.24 14:39 (MSK)

Сертификат 3C22CCA8850410F1ED0AD2B901F326BA